

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marela Alejandra Fajardo Barcenaa de Otono	CUI:	2057 28685 1901
Número de contrato:	DGDGFC-029-365-2022	Acuerdo Ministerial:	644-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	71436413
Número de Factura:	212561143	Serie:	BF0BDJ12
Honorarios Mensuales:	Q 6.500.00	Período del Informe:	Mes de Julio de 2022
Monto Total del Contrato	Q 19.500.00	Plazo del Contrato:	01/07/2022 Al 30/09/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrate Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

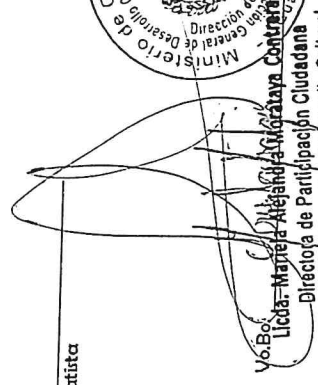
- Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- Apoyé y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- Apoyé y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- Apoyé y coordiné la atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- Apoyé e identifiqué estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- Apoyé y articulé con instituciones y autoridades locales, Casas de la Cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo.
- Apoyé y elaboré un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulsó las potencialidades culturales del departamento.
- Apoyé en la alimentación y difusión del sistema de información Cultural.
- Apoyé y promocioné la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del municipio.
- Apoyé y di cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de las Casas de Desarrollo Cultural.

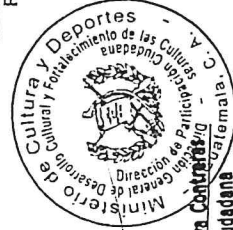
- o) Apoyé y realicé las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé y fomenté una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí a las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé y di asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités.
- t) Apoyé, programé y ejecuté agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé, elaboré y trasladé físicamente la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural, durante el mes.


Marcela Alejandra Fajardo Barcenas de Osorio
 Nombre Completo del Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


Licda. Marcela Alejandra Fajardo Barcenas de Osorio
 Directora de Participación Ciudadana
 Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES




 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
 Guatemala, C. A.

